



ググっても
よくわからない!?

～パソコン駆け込み寺

生涯学習パソコン・インストラクター

中田由美子



こんにちは。生涯学習パソコン・インストラクターの中田由美子です。

パソコンに関する身近な疑問の解決法や重宝するコツ、楽しいうちくなどをお届けします。

オートフィルをもっと便利に!

自動で連続データを入力できるオートフィルは、エクセルの代表的な機能ですね。オートフィルが使えるのは、数値だけではなくありません。日常的に利用されている曜日や月、干支などは、あらかじめ登録されているので、フィルハンドルをドラッグするだけで入力が可能です。また、任意の連続データを登録することもできます。閲覧順や工程などをあらかじめ設定しておけば、表作成が一気にスピードアップしますよ。

連続データの入力

- (1) 曜日や干支、数値を含む言葉は、基準となるデータを1つ入力した後、フィルハンドルをドラッグすれば自動で連続データを入力できます。

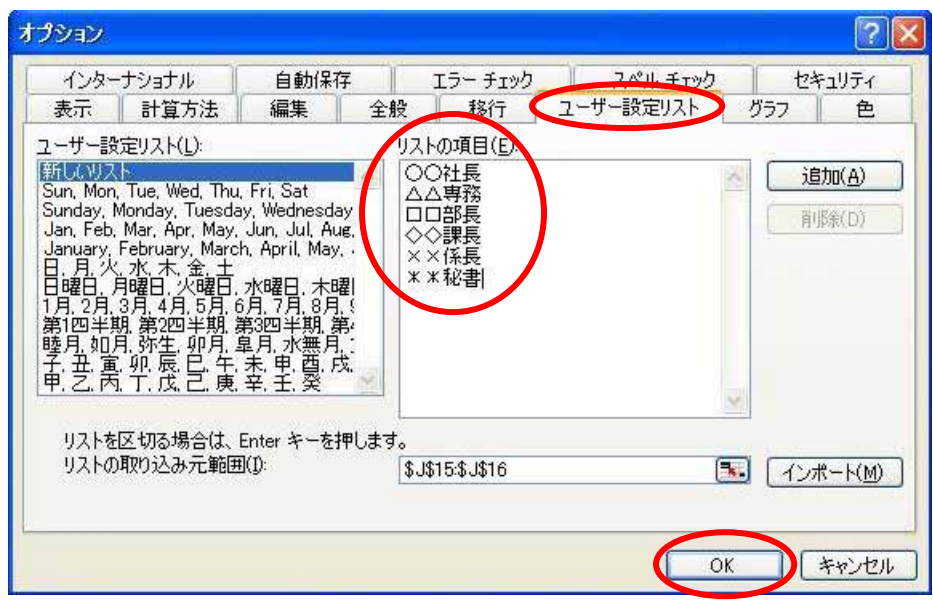
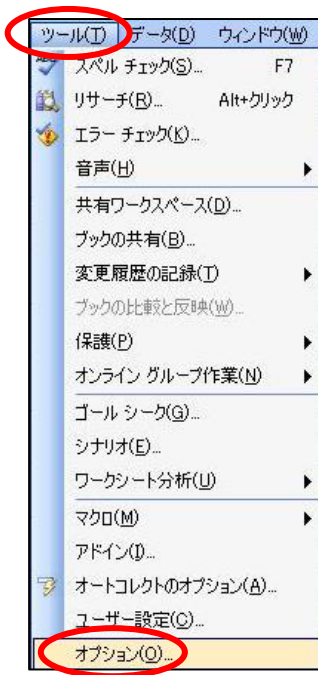
基準となるデータ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	月	SUN	睦月	JUN	子	甲	第1四半期	1個	1枚
2	火	MON	如月	JUL	丑	乙	第2四半期	2個	2枚
3	水	TUE	弥生	AUG	寅	丙	第3四半期	3個	3枚
4	木	WED	卯月	SEP	卯	丁	第4四半期	4個	4枚
5	金	THU	皐月	OCT	辰	戊	第1四半期	5個	5枚
6	土	FRI	水無月	NOV	巳	己	第2四半期	6個	6枚
7	日	SAT	文月	DEC	午	庚	第3四半期	7個	7枚
8	月	SUN	葉月	JAN	未	辛	第4四半期	8個	8枚
9									

フィル
ハンドル

任意の連続データの登録

- (1) ツール オプション ユーザー設定リスト を選ぶ。
 (2) リストの項目 に任意の連続データを入力して OK をクリックする。
 (3) 基準となるデータを1つ入力し、フィルハンドルをドラッグすれば登録した連続データを入力できます。



(解説仕様: Excel 2003)